

## Aviso de privacidad integral para padres, alumnos y exalumnos

CMN MORELIA SOCIEDAD CIVIL, en adelante Colegio México Nuevo: campus Morelia, con domicilio en la calle Camino Morelia Jesús del Monte No. 3200 de la colonia Desarrollo Montaña Monarca, C. P. 58350 en Morelia, Michoacán, y página de internet <https://cmn.edu.mx/morelia.html> es el responsable del tratamiento y protección de sus datos personales, de conformidad con la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares.

### A. Datos personales que se recaban

Le informamos que es de nuestro especial interés cuidar la información personal de nuestros alumnos, por lo que mantenemos medidas de seguridad estrictas a efectos de proteger la confidencialidad de los menores.

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, se utilizan datos personales de las siguientes categorías:

Alumnos:

- Datos de identificación y contacto
- Datos académicos

Datos personales sensibles de alumnos:

- Datos de salud y físicos: tipo de sangre, lateralidad, antecedentes médicos, alergias, capacidades diferentes.
- Datos psicológicos: resultados de exámenes psicométricos.
- Datos socioeconómicos: resultados de estudios socioeconómicos.

Padres de familia:

- Datos de identificación y contacto
- Datos laborales
- Datos patrimoniales y financieros

Adicionalmente, recabamos datos de video y audio captados por las cámaras instaladas en el Colegio, que serán utilizados con fines de seguridad y mejora académica de los alumnos, personal docente y administrativo, y de otros visitantes en nuestras instalaciones.

### B. Finalidades primarias del tratamiento de datos

Colegio México Nuevo: campus Morelia tratará sus datos personales para las siguientes finalidades primarias, que son necesarias para brindar nuestros servicios:

1. Para padres de familia:

- Ofrecer nuestros servicios educativos y dar seguimiento a solicitudes de servicios, información, comentarios y sugerencias.
- Verificar su identidad.
- Llevar a cabo el proceso de admisión.
- Informar sobre apoyos económicos y becas en función de su información socioeconómica.
- Gestionar pagos y facturaciones de servicios correspondientes.
- Evaluar la calidad en el servicio y realizar reportes estadísticos.

2. Para alumnos:

- Brindar servicios educativos y realizar las actividades necesarias para el desarrollo académico.
- Administración de estancia escolar.
- Crear un expediente de alumno.
- Realizar los trámites necesarios ante las autoridades escolares correspondientes.
- Realizar programas de vinculación con instituciones educativas.
- Llevar a cabo actividades extracurriculares.
- Elaboración de anuario escolar.
- Identificar en la aplicación de evaluaciones.
- Administrar el acceso y uso físico a las instalaciones.
- Gestionar el acceso a los sistemas e infraestructura tecnológica.
- Contactar a familiares o terceros, y servicios médicos en caso de emergencia.
- Contratar y/o cancelar seguros.
- Audio y video de las actividades que realicen los alumnos al interior del Colegio para procurar su seguridad, integridad y mejora académica.
- Evaluar la calidad en el servicio y realizar reportes estadísticos.

3. Para exalumnos:

- Atender requerimientos de autoridades escolares.
- En los casos que aplique, para las gestiones de facturación y procesos de cobranza correspondientes.

Se manifiesta que el tratamiento de los datos personales se limita únicamente al cumplimiento de las finalidades primarias y secundarias previstas, y no se realiza tratamiento automatizado que esté destinado a evaluar aspectos personales sin intervención humana.

**C. Finalidades secundarias del tratamiento de datos**

1. Para padres de familia:

Se utiliza su información personal para las siguientes finalidades secundarias que no son necesarias para brindar el servicio solicitado con Colegio México Nuevo: campus Morelia, pero nos permiten y facilitan brindar una mejor atención:

- Información periódica relativa a nuestros servicios e invitaciones a eventos.
- Llevar a cabo estudios, diagnósticos, evaluaciones y/o encuestas relacionadas con los servicios que ofrecemos y su calidad.
- Mercadotecnia, publicidad y prospección comercial de cursos, talleres, eventos, programas y la aplicación y/o revisión de exámenes médicos.

2. Para alumnos:

- Para la difusión de material informativo y promocional de los productos y servicios que ofrecemos.
- Publicación de fotografías, audio y/o video en la página web, medios impresos y redes sociales, con fines ilustrativos, de comunicación, difusión y promocionales.
- Difusión de reconocimientos con distintas autoridades en el caso en que sea reconocido por alguna actividad curricular, extracurricular (deportiva, social, cultural).
- Llevar a cabo estudios, diagnósticos, evaluaciones y/o encuestas relacionadas con los servicios que ofrecemos y su calidad.

### 3. Para exalumnos:

- Para la difusión de material informativo y promocional de los productos y servicios que ofrecemos.
- Elaboración de anuario escolar.
- Publicación de fotografías, audio y/o video en la página web, medios impresos y redes sociales, con fines ilustrativos, de comunicación, difusión y promocionales.
- Llevar a cabo estudios, diagnósticos, evaluaciones y/o encuestas relacionadas con los servicios que ofrecemos y su calidad.

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para alguna o todas las finalidades secundarias antes referidas, usted puede enviar un correo electrónico a la cuenta correo: [avisodeprivacidadmorelia@cmn.edu.mx](mailto:avisodeprivacidadmorelia@cmn.edu.mx), indicando su nombre completo, grupo y grado en caso de ser alumno, y una descripción de su solicitud.

La negativa para el uso de sus datos personales para fines secundarios, no podrá ser un motivo para negarle los servicios solicitados.

### D. Transferencias de datos personales

Para llevar a cabo las finalidades anteriormente descritas u otras aquellas exigidas legalmente o por las autoridades competentes, Colegio México Nuevo: campus Morelia podrá transferir sus datos personales con las siguientes personas, empresas, organizaciones y autoridades, conforme lo siguiente:

#### a) Transferencias que no requieren consentimiento

Tercero receptor	Finalidad
Autoridades escolares	Acreditar estudios, calificaciones, exámenes y certificaciones.
Autoridades competentes	Para atender requerimientos de información que estén debidamente fundados y motivados
Instituciones bancarias	Para gestionar los pagos derivados de los servicios que ofrecemos.
Instituciones financieras y de seguros	Para gestionar la contratación y/o cancelación de seguros

#### b) Sí requieren consentimiento

Tercero receptor	Finalidad
Instituciones escolares nacionales y extranjeras educativas y no educativas.	Para inscribir a los alumnos en eventos y actividades académicas, científicas, culturales, artísticas, desarrollo social y deportivas.
Sociedad de Padres de Familia del colegio	Seleccionar alumnos para el otorgamiento de becas.
Empresas que realizan estudios y análisis	Realizar estudios socioeconómicos vinculados con el proceso de otorgamiento de becas.

Si usted no desea que el Colegio México Nuevo: campus Morelia transfiera sus datos personales en aquellos casos en los cuales es necesario su consentimiento, le solicitamos enviar un correo electrónico a la dirección [avisodeprivacidadmorelia@cmn.edu.mx](mailto:avisodeprivacidadmorelia@cmn.edu.mx), e indicar en el cuerpo del correo

su nombre completo, su relación con nosotros y la finalidad o finalidades secundarias para las que no desea que sus datos sean transferidos.

### **E. Medios y procedimiento para ejercer los derechos ARCO, así como solicitar la revocación del consentimiento**

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO y/o solicitar la revocación del consentimiento, usted deberá realizar lo siguiente:

1. El padre, madre, tutor o representante legal del menor de edad deberá llenar, imprimir y firmar el *Formato de solicitud ARCO – revocación de consentimiento* que se encuentra en la siguiente dirección <https://cmn.edu.mx/ap.html>

En caso de que considere necesario proporcionar más información, podrá adjuntar los documentos que faciliten la atención de la solicitud.

2. Entregar el formato firmado y una copia de su identificación oficial vigente en la Dirección Administrativa, con domicilio en la calle Camino Morelia Jesús del Monte No. 3200 interior 1 de la colonia Desarrollo Montaña Monarca, C. P. 58350 en Morelia, Michoacán. Teléfono: (44) 32 04 08 09.

Las identificaciones oficiales que se aceptan son: Pasaporte, Credencial de elector, Cédula profesional con foto, Cartilla del Servicio Militar Nacional. En caso de extranjeros el documento migratorio vigente emitido por la autoridad mexicana competente o pasaporte de su país de origen.

En caso de que la solicitud sea presentada por el representante legal del menor, deberá presentar original y copia del poder notarial o sentencia que lo acredite con tal carácter.

3. La respuesta a su solicitud será enviada al correo electrónico indicado en el Formato de solicitud ARCO – revocación de consentimiento.

En caso de que su petición implique la entrega de documentación y está sea procedente, deberá acudir en persona al domicilio indicado anteriormente en el numeral 2 de este apartado E, presentar identificación original vigente, y atender las indicaciones que en su caso hayan sido expresadas en la respuesta que le fue enviada por correo electrónico.

#### Plazos de respuesta

Conforme a los tiempos establecidos en la normatividad Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y su Reglamento, los plazos de respuestas son los siguientes:

Tipo de respuesta	Plazo de respuesta
Responder solicitud en sentido positivo o negativo	<b>20 días hábiles</b> contados a partir de recibir la solicitud
Requerimiento de información	<b>5 días hábiles</b> contados a partir del día siguiente de la recepción de la solicitud.
Cuando la solicitud no es clara, es errónea o incompleta.	El interesado cuenta con <b>10 días hábiles</b> para atender el requerimiento, contados a partir del día siguiente de su recepción. De no dar respuesta, la solicitud se tendrá por no presentada.

Ampliación del plazo por un periodo equivalente, cuando sea necesario para atender la solicitud.	Dentro de los <b>20</b> días hábiles contados a partir de la recepción de la solicitud.
Hacer efectiva la respuesta cuando ésta es procedente	Colegio México Nuevo: campus Morelia tiene un plazo de hasta <b>15</b> días hábiles a partir del día siguiente de haber notificado al interesado la respuesta para hacerla efectiva.

Para cualquier duda y seguimiento de su solicitud, está disponible la dirección de correo electrónico: [avisodeprivacidadmorelia@cmn.edu.mx](mailto:avisodeprivacidadmorelia@cmn.edu.mx)

#### **F. Medios para limitar el uso o divulgación de los datos personales**

Para limitar el uso y divulgación de su información personal usted puede solicitarlo a través del *Formato ARCO – revocación de consentimiento* disponible en la página de internet: <https://cmn.edu.mx/ap.html> y enviarlo a la cuenta de correo electrónico [avisodeprivacidadmorelia@cmn.edu.mx](mailto:avisodeprivacidadmorelia@cmn.edu.mx)

En caso de que su solicitud sea procedente se le registrará en un listado de exclusión, a fin de que sus datos personales no sean tratados para fines mercadotécnicos, publicitarios o de prospección comercial por nuestra parte.

#### **G. Cambios al aviso de privacidad**

El presente aviso de privacidad puede tener modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales; de nuestras propias necesidades por los productos o servicios que ofrecemos; de cambios en nuestro modelo de negocio, o por otras causas.

Los cambios o actualizaciones que pueda tener el presente aviso de privacidad se darán a conocer en la siguiente dirección electrónica: <https://cmn.edu.mx/ap.html>

Si usted considera que su derecho a la protección de sus datos personales ha sido lesionado por alguna conducta u omisión de nuestra parte, o presume alguna violación a las disposiciones previstas en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento y demás ordenamientos aplicables, podrá interponer su inconformidad o denuncia ante la Unidad de Protección de Datos Personales de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno. Para mayor información, le sugerimos visitar su página oficial de Internet <https://www.gob.mx/buengobierno>

Fecha de actualización: Noviembre 5, 2025